

Рассмотрено на заседании

педагогического совета.

Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Введено в действие

приказом № 94 от 1.09.16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«СОШ№73»

Вахитовского района г. Казани



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 73»
Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального обучения на дому обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 73» Приволжского района г.Казани и (далее - Школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Закон Российской Федерации N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации N 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями 29.06.2015;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №96;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Постановление Кабинета министров Республики Татарстан от 4.03.2015 №135 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2. Организация обеспечения обучения на дому

2.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

2.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

2.3. Зачисление обучающегося на дому в школу при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.4. Между школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

2.5. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендована с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.6. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося представляются заявление и заключение медицинской организации.

2.7. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.8. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам и расписанием занятий.

2.9. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебной работе школы на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

Объем учебных часов, которые учитель проводит в очной форме, составляет: 1-4 классы — 8 часов в неделю, 5-9 классы — 10 часов в неделю, 10-11 классы — 12 часов в неделю.

2.10. Заместителем руководителя по учебной работе школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы. Продолжительность занятия – астрономический час (60 минут).

2.11. Заместителем руководителя по учебной работе школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.12. Заместителем руководителя по учебной работе школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.13. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта школы «О проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществление текущего контроля их успеваемости».

2.14. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в индивидуальный журнал (допускается выставление оценок в электронный журнал). Итоговые оценки за четверть, полугодие, год выставляются в индивидуальный и электронный журналы.

2.15. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г.Казань

(дата заключения договора)

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №73» Приволжского района г.Казани,
(полное наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №8003 от 21.39.2016, выданная Министерством
образования и науки Республики Татарстан, (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации № _____, выданное _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок до _____, в лице руководителя Халикова Зиннура Филусовича,
(ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования <https://edu.tatar.ru/>, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании)

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Руководитель СОШ №73:

Представитель обучающегося:

_____ З.Ф.Халиков

Согласовано:

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №73

З.Ф.Халиков

Ф. И. О. родителей

« ____ » _____ 20__

« ____ » _____ 20__

Индивидуальный учебный план № _____

Учащегося _____ -

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №73» Приволжского района г. Казани
на 2016-2017 учебный год

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю
	<i>Обязательная часть</i>	
Филология	Русский язык	
	Литература	
	Татарский язык	
	Татарская литература	
	Иностранный язык	
Математика и информатика	Математика	
	Информатика и ИКТ	
Общественно-научные предметы	История	
	Обществознание	
	География	
	ОРКСЭ	
Естественно-научные предметы	Физика	
	Химия	
	Биология	
Искусство	Музыка	
	Изобразительное искусство	
Технология	Технология	
Физическая культура	Основы безопасности жизнедеятельности	
	Физическая культура (в том числе ритмика)	
Итого:		
Компонент образовательного учреждения (6-дневная учебная неделя) –		
Максимально допустимая недельная нагрузка		